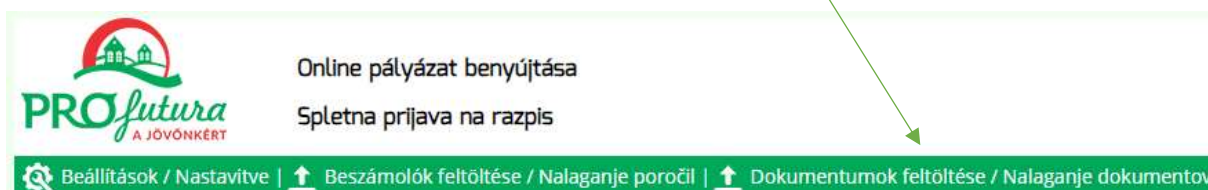


KIFIZETÉSI KÉRELEM HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ

ZAHTEVK ZA IZPLAČILO NAVODILA ZA NALAGANJE

A kifizetési kérelem feltöltésére kattintson a **Dokumentumok feltöltésre** menüpontra.
Za nalaganje zahtevka za izplačilo v meniju kliknite na **Nalaganje dokumentov**.



Töltse le a kifizetési kérelmet, írja be a hiányzó adatokat és szkennelve (PDF formátumban) töltse vissza fel.
Prenesite zahtevke za izplačilo, izpolnite manjkajoče podatke in ga skeniranega (v PDF obliki) naložite nazaj.

KIFIZETÉSI KÉRERELEM / ZAHTEVK ZA IZPLAČILO

Töltse le a kifizetési kérelmet, írja be a hiányzó adatokat és szkennelve (PDF formátumban) töltse vissza fel.
Prenesite zahtevke za izplačilo, izpolnite manjkajoče podatke in ga skeniranega (v PDF obliki) naložite nazaj.

1.

A kifizetési kérelmet itt töltheti le: **LETÖLTÉS**
Zahtevke za izplačilo shranite tukaj: **PRENESI**

2.

A letöltött Word dokumentumba írja be a hiányzó adatokat.
V prenesenem Word dokumentu izpolnite manjkajoče podatke.

3.

Szkennelje be és töltse fel a kérelmet
Skenirajte in naložite zahtevke

Izberite datoteko Nobena datot... a ni izbrana

FELTÖLTÉS / NALOŽI

A letöltött kérelemben (Word formátumban) ellenőrizze az adatokat (bank, bankszámla,...) és írja be a hiányzó adatokat, majd nyomtassa ki és írja alá.

V prenesenem zahtevku (v Word formátumban) preverite podatke (banka, trr,...) izpolnite manjkajoča polja in ga natisnite in podpišite.

A kérelmet PDF formátumban szkennelje be.

Skenirajte zahtevke v PDF formátumban.

Válassza ki és töltse fel a szkennelt kérelmet.

Izberite in naložite skeniran zahtevke.

A már feltöltött dokumentumokat változtatni (törölni, újra feltölteni vagy pótolni) a Dokumentumok feltöltésére kattintva tudja, amíg a felöltési időszak le nem zárul. Dokler se obdobje za nalaganje dokumentov ne zaključí, lahko že naložene dokumente spreminjate (brišete in naložite ponovno ali dopolnite), s klikom na Nalaganje dokumentov v meniju.



KIFIZETÉSI KÉRELEM / ZAHTEVK ZA IZPLAČILO

Töltse le a kifizetési kérelmet, írja be a hiányzó adatokat és szkennelve (PDF formátumban) töltse vissza fel. Prenesite zahtevek za izplačilo, izpolnite manjkajoče podatke in ga skeniranega (v PDF obliki) naložite nazaj.

1.
A kifizetési kérelmet itt töltheti le: [LETÖLTÉS](#)
Zahtevek za izplačilo shranite tukaj: [PRENESI](#)

2.
A letöltött Word dokumentumba írja be a hiányzó adatokat.
V prenesenem Word dokumentu izpolnite manjkajoče podatke.

3.
Szkennelje be és töltse fel a kérelmet
Skenirajte in naložite zahtevek

 [Kifizetési kérelem / Zahtevek za izplačilo](#) 

FELTÖLTÉS / NALOŽI